

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Biznes inicjator”

**UMOWA NR RARR/CSW/ /2017
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO I POMOSTOWEGO**

Projekt „Biznes Inicjator”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0173/15-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podkarpackiego na lata 2014-2020
Priorytet VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Zawarta w dniu w Rzeszowie,

pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000008207, REGON 690260330, kapitał zakładowy 34 277 000,00 PLN (pokryty w całości), reprezentowaną przez:
Janusza Fudałę – Prezesa Zarządu – Dyrektora Generalnego RARR S.A
Piotra Zawadę – Prokurenta
zwaną dalej **Beneficjentem**

a

..... (Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu), prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:....., siedziba firmy.....
NIP:.....
REGON:.....

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

Strony uzgodniły co następuje:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „dotacją” oraz wsparcia pomostowego.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Uczestnikowi Projektu jednorazowego wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Projektu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dotacja i wsparcie pomostowe stanowią pomoc de minimis i są udzielane zgodnie z Rozporządzeniem MiiR w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w

- ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
 5. Uczestnik Projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącym częścią biznesplanu.
 6. Wsparcie pomostowe – wsparcie udzielane jest w dwóch formach:
 - wsparcie pomostowe finansowe - bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestnika Projektu w formie comiesięcznej dotacji wypłacane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego.
 - wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym.
 7. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „BIZNES INICJATOR” oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „BIZNES INICJATOR”.
 8. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
 9. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do

§ 2

Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne brutto wynoszą PLN (słownie: PLN).
2. **Kwota dofinansowania wynosi** PLN (słownie: PLN).
3. Koszty niekwalifikowalne wynoszą brutto PLN (słownie:).
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, w następujący sposób:
 - 1) zaliczka w wysokości 90% kwoty dotacji, tj. PLN (słownie: PLN), zostanie przekazana w terminie do 14 dni od dnia złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 4, ust. 2, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
 - 2) płatność końcowa w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika projektu całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nie większej niż 10% kwoty dotacji, tj. PLN (słownie: PLN), dokonana będzie w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 354 z późn. zm.)
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Płatności będą dokonywane przez Beneficjenta na rachunek Uczestnika projektu wskazany w Zaświadczeniu o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
8. Wszystkie płatności dokonywane przez Uczestnika projektu tytułem zakupów dokonanych w ramach niniejszej umowy będą realizowane **bezgotówkowo** za pośrednictwem rachunku bankowego Uczestnika Projektu.
9. Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynikającą z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Instytucji Pośredniczącej.

§ 3

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
1) rozpoczęcie realizacji:
2) zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji inwestycji:
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
3. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych z dotacji, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z ust. 1.
4. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1, pkt. 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą umową. Z katalogu wydatków inwestycyjnych w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej wyłączone są wszelkie zakupy od najbliższych członków rodziny¹.
2. **Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 2, ust. 4, pkt. 1 jest** wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem osoby fizycznej, zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „BIZNES INICJATOR” w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie to obejmuje również zabezpieczenie wsparcia pomostowego finansowego.
3. Zabezpieczenie ustanawia się do czasu zaakceptowania rozliczenia projektu realizowanego przez Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą.
4. **Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 2, ust. 4, pkt. 2, jest:**
 - 1) zrealizowanie w całości inwestycji objętej wsparciem, zgodnie z Wnioskiem Uczestnika Projektu o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z załącznikami;
 - 2) rozliczenie otrzymanych środków z dotacji inwestycyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania 90% wsparcia finansowego poprzez złożenie „Zestawienia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją” obejmującego:
 - a) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - b) oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - c) oświadczenie o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na finansowanie zakupów w ramach jednorazowej dotacji

¹ Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

- inwestycyjnej, na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT).
- 3) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem. Beneficjent powinien posiadać przede wszystkim sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu oraz inne dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy (do wglądu Beneficjenta podczas kontroli);
 - 4) zaakceptowanie przez Beneficjenta złożonego przez Uczestnika projektu „Zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych objętych dotacją”,
 - 5) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym „Zestawieniu wydatków inwestycyjnych objętych dotacją” Beneficjent wzywa Uczestnika projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie 5 dni roboczych.
 6. Niezłożenie przez Uczestnika projektu wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
 7. Uchylenie się Uczestnika projektu od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem dotacji stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia. Nierozliczoną, pobraną przez Uczestnika projektu kwotę wsparcia, traktuje się jako kwotę pobraną nienależnie.
 8. Przy wydatkowaniu środków dotacji inwestycyjnej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wydatkowania środków finansowych w sposób racjonalny i efektywny, tj. nie zawyżony w stosunku do stawek i cen rynkowych.
 9. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej do czasu otrzymania płatności końcowej, Uczestnika projekt ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2, ust. 4, pkt. 1, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 09 1750 1224 0000 0000 3437 3377 prowadzony w banku: Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie Oddział w Rzeszowie, ul. T. Rejtana 23 35-326 Rzeszów, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu działalności.
 11. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu²,
 - b) Uczestnik Projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) narusza inne istotne warunki umowy.

§ 5

Wsparcie pomostowe finansowe

1. Wsparcie pomostowe finansowe udzielane jest przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy, tj. od do dnia

² Uczestnik Projektu może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

2. Całkowita kwota wsparcia pomostowego finansowego wynosi PLN (słownie: PLN).
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 2, w sześciu miesięcznych ratach w wysokości³ PLN miesięcznie (słownie: PLN), za okres od do
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 2, w czterech kolejnych miesięcznych ratach w wysokości PLN miesięcznie (słownie: PLN), za okres od do
5. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 2, w dwóch ostatnich miesięcznych ratach w wysokości PLN miesięcznie (słownie:), za okres do
6. Pierwsza transza wsparcia pomostowego wypłacana jest wraz bezzwrotną dotacją. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy.
7. Beneficjent zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 354 z późn. zm.).
8. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość faktycznie udzielonej Uczestnikowi projektu, pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje Uczestnikowi projektu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
10. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
11. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu wskazany w Zaświadczeniu o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować Beneficjenta o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.
13. Uczestnik Projektu, który otrzymał wsparcie pomostowe finansowe ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „BIZNES INICJATOR”,
 - b) Uczestnik Projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) narusza inne istotne warunki Umowy.
14. Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki na rachunek bankowy Beneficjenta nr 09 1750 1224 0000 0000 3437 3377 prowadzony w banku: Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie Oddział w Rzeszowie, ul. T. Rejtana 23 35-326 Rzeszów, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust 13.

³ Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień zawarcia niniejszej Umowy

§ 6

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego finansowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników, i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Pierwsza rata podstawowego wsparcia pomostowego wypłacana jest z góry pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku Beneficjenta wyodrębnionym na potrzeby projektu „BIZNES INICJATOR”.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia przekazania **szóstej** oraz **dwunastej** transzy wsparcia pomostowego finansowego, przedstawić Beneficjentowi rozliczenie otrzymanego wsparcia w formie Zestawienia wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego finansowego.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
5. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej, w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnika Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 7

Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym

1. Uczestników projektu zobowiązany jest do skorzystania z usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym świadczonych w formie:
 - indywidualnego doradztwa specjalistycznego w wymiarze 4 godzin
 - indywidualnego doradztwa dotyczącego strategicznego rozwoju firmy w wymiarze 2 godzin
2. Doradztwo prowadzone jest na podstawie indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu.
3. Terminy doradztwa zostaną uzgodnione indywidualnie z Uczestnikiem Projektu.
4. Usługi będą świadczone w siedzibie Beneficjenta – ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.
5. Potwierdzeniem wykonania usługi jest podpisana przez Uczestnika Projektu oraz Doradcę karta doradcza.
6. Usługi doradczo-szkoleniowe o charakterze specjalistycznym stanowią pomoc de minimis. Uczestnik Projektu otrzyma stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy.

§ 8

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się procedurom kontrolnym wynikającym z Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „BIZNES INICJATOR”.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu pobrał całość lub część środków w wysokości określonej w § 2 i § 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu włącznie w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta 09 1750 1224 0000 0000 3437 3377 prowadzony w banku: Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie Oddział w Rzeszowie, ul. T. Rejtana 23 35-326 Rzeszów.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności

- zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają Uczestnika Projektu.
- O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w 2, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.
 - Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne.
 - Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków:
 - fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu,
 - wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. Beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług.
 - W sytuacji, gdy w biznesplanie stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego, Uczestnik Projektu zadeklarował zatrudnienie pracownika, celem udokumentowania wywiązania się z powyższego zobowiązania, po zakończeniu 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do dostarczenia Beneficjentowi kopii deklaracji DRA wraz z załącznikami potwierdzających zatrudnienie pracownika za okres od dnia zatrudnienia pracownika do upływu 12-miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej.
 - W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik Projektu nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 9

Zmiana umowy

- Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
- Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
- Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
- Uczestnik Projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wniosku.
- Zmiany, o których mowa w ust. 4, wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
- Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta biznesplanie, dopuszczalne są do wysokości 10% wartości pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego zawartego w biznesplanie, z których przesuwane są środki jak i do 10% wartości pozycji do której przesuwane są środki. Zmiany, o których mowa powyżej nie wymagają akceptacji Beneficjenta i sporządzania aneksu do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego. Uczestnik Projektu zobowiązany jest jedynie do poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem tych zmian przy składaniu rozliczenia poniesionych wydatków.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 w każdym momencie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy:
 - 1) otrzymane przez Uczestnika projektu środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu,
 - 2) Uczestnik Projektu zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) Uczestnik Projektu prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 4) Uczestnik Projektu zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) Uczestnik Projektu nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 6) Uczestnik Projektu przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 7) Uczestnik Projektu naruszy inne istotne warunki umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia zwrotu włącznie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 58 09 1750 1224 0000 0000 3437 3377 prowadzony w banku: Raiffeisen Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie Oddział w Rzeszowie, ul. T. Rejtana 23 35-326 Rzeszów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4, ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 11

Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 12

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy, przy czym Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta o każdej zmianie adresu:

Do Beneficjenta:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A
35-959 Rzeszów
ul. Szopena 51
Biuro projektu „Biznes inicjator”

Uczestnik Projektu:

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Ulica, nr domu/lokalu)

.....
(Kod pocztowy, Miejscowość)

Załączniki:

- 1) Wniosek Uczestnika Projektu o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z załącznikami
- 3) Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z numerem REGON i NIP (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
- 4) Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)
- 5) Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy)
- 6) Zaświadczenie o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego.

Uczestnik Projektu:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis: Imię i Nazwisko)

Beneficjent:

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis: Imię i Nazwisko)