

Projekt: „BIZNES INICJATOR” realizowany
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020
Priorytet VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „BIZNES INICJATOR”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. realizuje Projekt nr RPPK.0703.00-18-0173/15 – „**BIZNES INICJATOR**” w ramach umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0173/15-00 z dnia 29.09.2016 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, pok.311 oraz 216, otwarte w godz. od 7:30 do 15:30.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo podkarpackie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2016 roku do 30.06.2018 roku.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „BIZNES INICJATOR” zwanego dalej „Projektem”.
7. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki, Kandydatów, Uczestników Projektu.
8. Projekt zakłada udział 120 Uczestników Projektu w tym 66 kobiet i 54 mężczyzn w trzech edycjach (po 40 UP na każdą edycję). Co najmniej 20% grupy docelowej (24 osoby) będą stanowić osoby będące rodzicami/ opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.
9. Udział Uczestników Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „**BIZNES INICJATOR**”, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
3. **Beneficjent** – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (pok. nr 311 oraz 2016), strona internetowa: www.rarr.rzeszow.pl , tel. Rzeszów: 17 86 76 258 oraz 17 86 76 235,
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła Dokumenty Rekrutacyjne.
5. **Uczestnik Projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
6. **Dokumenty Rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w terminie i miejscu podanym przez Beneficjenta w ogłoszeniu o naborze.
7. **INK – Indywidualny Numer Kandydata** – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych Kandydatowi do projektu.
8. **Komisja rekrutacyjna**- zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów pod względem formalnym. Komisja zostanie powołana przez Beneficjenta i będzie się składała z pracowników projektu.
9. **Komisja Oceny Wniosków ds. rekrutacji (KOW-r)** – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów pod względem merytorycznym. Komisja zostanie powołana przez Beneficjenta i będzie się składała z ekspertów będących pracownikami RARR S.A.
10. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania umowy uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym.
11. **Osoby bezrobotne**- – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹
12. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

13. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
14. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)
15. **Osoba powyżej 29 r.ż.** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
16. **Osoba powyżej 50 r.ż.** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
17. **Wsparcie finansowe** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu w formie jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, ułatwiająca sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, związanych

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

z rozpoczętą przez Uczestnika Projektu działalnością gospodarczą. Maksymalna wysokość dotacji inwestycyjnej wynosi 23 300,00 złotych.

18. **Wsparcie pomostowe** - wsparcie udzielane w dwóch formach:

- wsparcie pomostowe finansowe - bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestnika Projektu w formie comiesięcznej dotacji wypłacane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego.
- wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. **Kryteria grupy docelowej:**

Osoby bezrobotne lub biernie zawodowo **powyżej 29 roku życia będące w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy**, tj.:

- a) Osoby powyżej 50 roku życia,
- b) Osoby długotrwale bezrobotne,
- c) Kobiety,
- d) Osoby niepełnosprawne.

2. **Kryteria dostępu udziału w projekcie:**

- a) osoba zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (według Kodeksu Cywilnego),
- b) osoba zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego.

3. **Kryteria preferencyjne (dodatkowe punkty):**

Osoby będące rodzicami/ opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia – 18 punktów

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. **W Projekcie nie mogą uczestniczyć** osoby, które:

- a) posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

- b) były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020,
- d) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- e) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, lub wykonawcy,
- f) pozostają / pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, lub wykonawcą,
- g) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny³, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez niego Formularza rekrutacyjnego,
- h) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁴ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność
- i) są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe⁵

³ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁴ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁵ WYJĄTEK: Uczestnikami projektu mogą być właściciele lub posiadacze samoistni lub zależni nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczających 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych osób, a także osoby będące domownikami, podlegające ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczających 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

- j) planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- k) planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
- l) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu).

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) **NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:**

- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
- c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
- f) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. **Rekrutacja do Projektu została zaplanowana na 3 edycje:**

- I edycja planowana na miesiąc wrzesień 2016 roku,
- II edycja planowana na miesiąc styczeń 2017 roku,
- III edycja planowana na miesiąc marzec 2017 roku.

2. **Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 120 osób w tym 66 kobiet i 54 mężczyzn (w ramach 3 edycji).**
3. W przypadku wcześniejszego zebrania lub nie zebrania pełnych grup UP, umożliwiających osiągnięcie wskaźników Projektu Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie zastrzega sobie prawo odpowiednio skrócenia lub wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej projektu www.biznes-inicjator.pl oraz stronie www.rarr.rzeszow.pl.
4. W procesie rekrutacji **zostaną utworzone dwie odrębne listy dla kobiet i mężczyzn** w celu osiągnięcia założonej we wskaźnikach Projektu struktury płci.
5. **Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i dostarczenie go do Biura projektu w wyznaczonym terminie rekrutacji.
6. Załącznikami do Formularza zgłoszeniowego są:
 - a) Oświadczenie dotyczące statusu Kandydata na rynku pracy (*stanowiący załącznik nr 1 Formularza zgłoszeniowego*),
 - b) Oświadczenie Kandydata o uczestnictwie w jednym projekcie (*stanowiący załącznik nr 2 Formularza zgłoszeniowego*),
 - c) Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego potwierdzające posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia (*stanowiący załącznik nr 3 Formularza zgłoszeniowego*)- *jeśli dotyczy*,Oprócz ww. załączników Kandydat powinien dostarczyć następujące dokumenty:
 - ✓ oryginał zaświadczenia/kopii decyzji z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej/ długotrwale bezrobotnej (*jeśli dotyczy*),
 - ✓ kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (*jeśli dotyczy*),
 - ✓ kserokopia ostatniego uzyskanego dyplomu (*świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom ukończenia studiów*)
7. **Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”** przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” o ile strony zostały ponumerowane, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata. Data wskazana w potwierdzeniu „za zgodność z oryginałem” oznacza datę dokonania potwierdzenia dokumentu.
8. Formularz zgłoszeniowy do Projektu będzie można pobrać ze strony internetowej projektu www.biznes-inicjator.pl, strony www.rarr.rzeszow.pl oraz w Biurze Projektu.
9. **Formularz zgłoszeniowy do Projektu należy wypełnić komputerowo i złożyć wydrukowaną wersję formularza wraz z wymaganym kompletem załączników osobiście w Biurze Projektu pod adresem: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (w**

godz. od 07.30-15.30 od poniedziałku do piątku) **lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej** (wpływ najpóźniej w ostatnim dniu rekrutacji). Formularz zgłoszeniowy **powinien być zaparafowany na każdej stronie i podpisany czytelnie** przez Kandydata do udziału w projekcie w miejscach do tego wskazanych, w tym w szczególności na każdym z Oświadczeń.

10. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych, każda osoba otrzyma Indywidualnym Numerze Kandydata (INK) oraz potwierdzenie złożenia dokumentów z podaniem daty oraz godziny przyjęcia, natomiast w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania. W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data oraz godzina wpływu formularza do Biura Projektu. Data stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia rekrutacji. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym Indywidualnym Numerze Kandydata (INK) z podaniem daty oraz godziny wpływu Formularza zgłoszeniowego przekazane Kandydatowi w formie e-mailowej. W przypadku braku możliwości złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście przez Kandydata dokumenty te będą przyjmowane tylko od osób upoważnionych przez Kandydata do ich złożenia w formie pisemnej (pisemne upoważnienie).
11. **Formularz zgłoszeniowy po wypełnieniu przez Kandydata nie powinien przekraczać 12 stron** (obowiązująca czcionka: Verdana w rozmiarze 8, odstępy między wierszami (interlinia): pojedyncze).
12. **Każde pole Formularza zgłoszeniowego powinno zostać wypełnione**, w przypadku gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata wystarczającym jest odznaczenie opcji głównej „nie dotyczy” lub umieszczenie adnotacji „nie dotyczy”.
13. W celu potwierdzenia tożsamości i prawdziwości danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych Kandydat zobowiązany będzie przedłożyć doradcy zawodowemu w III etapie rekrutacji do wglądu dowód osobisty.
14. Dokumenty związane z procesem rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie zostaną podane do wiadomości publicznej (www.rarr.rzeszow.pl) na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia procesu rekrutacji uczestników.
15. Komunikat o planowanej rekrutacji zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu www.biznes-inicjator.pl oraz na stronie www.rarr.rzeszow.pl Informacje o terminie rekrutacji ukażą się również w mediach społecznościowych, ogłoszeniach prasowych, na plakatach i ulotkach.
16. **Kandydat do projektu, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać Dokumentów rekrutacyjnych w ramach prowadzonego naboru.**
17. **Rekrutacja do projektu** w każdej z 3 planowanych edycji **będzie trwała każdorazowo 10 dni roboczych.**

18. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, dzień po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w ramach jednego naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu.
19. Beneficjent zastrzega sobie, iż **wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**
20. Kandydat do projektu może ubiegać się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej do maksymalnej wysokości 23 300,00 zł.
21. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art.16 Rozporządzenia Rady(WE) nr1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia osób do Projektu. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§ 6

Etapy rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja Kandydatów do projektu będzie składała się z następujących etapów:
 - Etap I - Ocena formalna Formularzy zgłoszeniowych,
 - Etap II – Ocena merytoryczna planowanej działalności gospodarczej (Biznesplan),
 - Etap III – Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym ds. rekrutacji (30 minutowy test kompetencji i przedsiębiorczości oraz 30 minutowa rozmowa z doradcą zawodowym).
2. Przed rozpoczęciem prac KOW-r, każdy z jej członkówłoży pisemne oświadczenie o bezstronności i poufności oceniającego.
3. Oświadczenie o bezstronności i poufności podpisywać będą również doradcy zawodowi, którzy zostaną zatrudnieni do III etapu rekrutacji.

§ 7

Ocena formalna Formularzy zgłoszeniowych

(I etap)

1. Ocena formalna formularzy zgłoszeniowych będzie dokonywana w oparciu o kartę oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego stanowiącą *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu* przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. **Komisja rekrutacyjna na etapie oceny formalnej odrzucać będzie bez możliwości poprawy formularze zgłoszeniowe w następujących sytuacjach:**
 - 1) Kandydat nie spełnia kryteriów grupy docelowej i kryteriów dostępu udziału w projekcie określonych w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu,

- 2) Kandydat jest osobą wykluczoną z możliwości ubiegania się o udział w projekcie zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu,
 - 3) Formularz zgłoszeniowy nie został przygotowany na wzorze *będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu*,
 - 4) Wypełniony przez Kandydata formularz zgłoszeniowy przekroczył 12 stron,
 - 5) Formularz zgłoszeniowy nie zawiera wszystkich wymaganych załączników zgodnie z § 5 ust. 6 niniejszego regulaminu.
3. Formularze zgłoszeniowe zawierające uchybienia formalne inne niż wymienione w w/w ust. 2 będą mogły zostać uzupełnione i/ lub poprawione przez Kandydatów jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydata pisma z wykazem uchybień formalnych.
 4. Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane Kandydatom w formie e-mailowej lub pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Kandydata w formularzu zgłoszeniowym. Poza przekazaniem informacji o uchybieniach formalnych w złożonym Formularzu zgłoszeniowym w formie pisemnej, Kandydat zostanie poinformowany o konieczności poprawy formularza drogą telefoniczną.
 5. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 - 1 (spełnia/ nie spełnia). Dokumenty Rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne (nie podlegające poprawie) będą odrzucane i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
 6. **Rodzice/ opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia otrzymają dodatkowe 18 pkt. na etapie oceny formalnej.**
 7. Dokumenty Rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 8. **Na koniec I etapu zostanie sporządzona i zamieszczona na stronie projektu lista z Indywidualnym Numerze Kandydata (INK), których Formularze zgłoszeniowe przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały przekazane do II etapu tj. oceny merytorycznej planowanej działalności gospodarczej.**

§ 8

Ocena merytoryczna planowanej działalności gospodarczej

(II etap)

1. **W trakcie oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego punkty przyznawane będą w następujących kategoriach:**

Pomysł biznesowy (max. 42 pkt.) zawierający:

- a) Charakterystyka przedsięwzięcia (max. 8 pkt.),
- b) Kwalifikacje (max.6 pkt.),
- c) Analiza rynku i konkurencji (max.8 pkt.),
- d) Marketing (max. 5 pkt.),

- e) Planowane wydatki (max. 8 pkt.),
 - f) Przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej (max.3 pkt.),
 - g) Zatrudnienie pracownika (4 pkt.).
2. **Każdy Formularz zgłoszeniowy po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej zostanie poddany ocenie merytorycznej przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków ds. rekrutacji.** Ostateczna ocena uzyskana za formularz zgłoszeniowy złożony przez danego Kandydata będzie średnią arytmetyczną dwóch ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków KOW-r oceniających dany formularz zgłoszeniowy.
 3. **Formularz zgłoszeniowy będzie podlegał ocenie losowo wybranego członka KOW-r.**
 4. KOW-r **przy ocenie merytorycznej zobligowana będzie do stosowania kryteriów Karty oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego** stanowiącą *załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.*
 5. Każdy Formularz zgłoszeniowy zostanie oceniony pod względem merytorycznym przez dwóch członków Komisji Oceny Wniosków ds. rekrutacji. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dwoma oceniającymi sięgającej 25 punktów i więcej, oceny dokona 3 członek Komisji i będzie to ocena wiążąca.
 6. **Ocena merytoryczna** formularzy zgłoszeniowych **powinna zakończyć się w terminie do 14 dni roboczych od terminu zamknięcia naboru.**
 7. **Na koniec II etapu oceny merytorycznej planowanej działalności gospodarczej zostanie sporządzona lista rankingowa** (odrębnie dla kobiet i mężczyzn), która zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu www.biznes-inicjator.pl oraz będzie dostępna w Biurze projektu. Lista rankingowa zostanie sporządzona według uzyskanej liczby punktów od najwyższej do najniższej łącznie z 2 Etapów, w podziale na kobiety i mężczyzn.

§ 9

Test kompetencji i przedsiębiorczości oraz rozmowa z doradcą zawodowym ds. rekrutacji (III etap)

1. Test kompetencji i przedsiębiorczości oraz rozmowa z doradcą zawodowym ds. rekrutacji (Etap III) przeprowadzony zostanie przez doradców zawodowych zatrudnionych przez Beneficjenta. **Do etapu III zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 55 uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów na koniec II etapu.**
2. Do III etapu rekrutacji zakwalifikowanych zostanie łącznie w ramach 3 edycji 165 osób z najwyższą liczbą punktów (55/ edycję), w tym:
 - **90 kobiet (30/edycję)**
 - **75 mężczyzn (25/ edycję)****20% grupy docelowej stanowić będą rodzice/opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.**

3. **W ramach III etapu** rekrutacji **można otrzymać maksymalnie 40 punktów.**
 - Test kompetencji i przedsiębiorczości – maksymalnie 25 pkt.
 - Rozmowa z doradcą zawodowym ds. rekrutacji – maksymalnie 15 pkt.
4. **Test kompetencji i przedsiębiorczości oraz rozmowa z doradcą zawodowym ds. rekrutacji** przeprowadzone zostaną przez doradców zawodowych *(w oparciu o kartę oceny z indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym ds. rekrutacji stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu)* i **będą miały na celu weryfikację predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.**
5. O dokładnym terminie testu i rozmowy z doradcą zawodowym ds. rekrutacji Kandydat do udziału w projekcie będzie poinformowany telefonicznie oraz w formie komunikatu na stronie internetowej www.biznes-inicjator.pl (według Identyfikacyjnych Numerów Kandydata).
6. **W sytuacjach losowych Kandydat do udziału w projekcie będzie miał możliwość jednokrotnej zmiany terminu testu i rozmowy z doradcą zawodowym.**
7. Kandydat, który nie pojawi się w wyznaczonym terminie na teście i rozmowie z doradcą zawodowym ds. rekrutacji za etap III rekrutacji uzyska 0 punktów.

§ 10

Zasady tworzenia list uczestników projektu

1. **Podstawą zakwalifikowania do udziału w projekcie będzie zdobycie przez Kandydata minimum 50 punktów (tj. 50%) łącznej liczby punktów z 3 etapów rekrutacji. Maksymalnie każdy z Kandydatów może zdobyć 100 pkt.**
2. Po zakończeniu III etapu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi odrębnie dla kobiet i mężczyzn Listę podstawową Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Listę rezerwową. Listy będą sporządzone w oparciu o łączną liczbę punktów otrzymaną przez Kandydata we wszystkich trzech etapach rekrutacji.
3. **Uczestnikami projektu zostanie ostatecznie 120 osób (w ramach trzech edycji) z najwyższą liczbą punktów na listach określonych w ust. 2, wg następującego podziału:**
 - **66 kobiet (22/edycja),**
 - **54 mężczyzn (18/edycja).**
4. Listy rankingowe zostaną zatwierdzone przez Zarząd Beneficjenta najpóźniej w terminie do 21 dni roboczych od zamknięcia naboru.
5. Lista podstawowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa Kandydatów do udziału w projekcie umieszczona zostanie na stronie internetowej www.biznes-inicjator.pl oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
6. Lista Kandydatów do udziału w projekcie zatwierdzona przez Zarząd Beneficjenta jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

7. Komisja rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Kandydatów, którzy w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik do umowy uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym, nie będą spełniać kryteriów deklarowanych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.
8. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, zakwalifikowana do Projektu zostanie osoba tej samej płci, co osoba rezygnująca, która jednocześnie uzyskała największą liczbę punktów wśród osób pozostających na liście rezerwowej, należących do grupy w której zakwalifikowana była osoba, która zrezygnowała z udziału w projekcie.
9. **Po ogłoszeniu list Kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, każdy Kandydat zostanie poinformowany pisemnie o wynikach oceny** (pozytywnej/negatywnej). Informacja będzie zawierała łączny uzyskany wynik punktowy z podziałem na poszczególne kryteria oceny oraz uzasadnienie oceny formularza rekrutacyjnego (minimum 5 zdań).
10. Komisja Rekrutacyjna sporządzi Listę podstawową i rezerwową (dla każdej z 3 edycji oddzielnie), od najwyższej do najniższej liczby punktów łącznie z 3 Etapów, w podziale na kobiety i mężczyzn. Decydujące znaczenie przy równej liczbie punktów będzie miała liczba punktów uzyskana z oceny merytorycznej Karty zgłoszeniowej w części planowanej działalności (gł. Za charakter przedsięwzięcia, Analizę rynku i konkurencji).
11. W ramach wszystkich 3 edycji zakłada się udział 20% osób będących rodzicami/ opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż.

§ 11

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. **Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania z bezpłatnego wsparcia szkoleniowo – doradczego** kończącego się złożeniem biznes planu.
2. Udział w szkoleniu i doradztwie będzie świadczony na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego stanowiącej *załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu*.
3. Każdy z Uczestników projektu skorzysta ze szkolenia przygotowującego do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 40 godzin:
 - a) Aspekty prawne (8 h),
 - b) Finanse (8 h),
 - c) Marketing (6 h),
 - d) Przygotowanie biznesplanów (16 h),
 - e) Równość szans w tym płci (2 h).
4. Szkolenie z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej zostanie zorganizowane dla 2 grup szkoleniowych złożonych z 20 Uczestników (*1 edycja*) projektu.
5. **Szkolenia odbędą się w Rzeszowie w systemie 5 spotkań (8 godzin lekcyjnych/dzień) w dni robocze.**

6. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani także do skorzystania z 4 godzin doradztwa (2 dni po 2 godziny) które ma na celu wsparcie Uczestnika projektu w opracowaniu biznesplanu.
7. Indywidualne doradztwo będzie świadczone w siedzibie Beneficjenta w Rzeszowie w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników projektu.
8. **Wszystkim Uczestnikom projektu przysługuje komplet materiałów szkoleniowych, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (za udział w min. 80% szkolenia) oraz catering podczas udziału w szkoleniu.**
9. Uczestnikom Projektu **dojeżdżającym na szkolenie / doradztwo** z innej miejscowości niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie **przysługuje zwrot kosztów dojazdu** do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestnika projektu do miejsca odbywania szkolenia. Wypłata odbywać się będzie do 7 dnia kolejnego miesiąca, za który przysługuje zwrot kosztów na konto bankowe wskazane przez Uczestnika projektu.
10. Uczestnikom projektu podczas udziału w szkoleniu **przysługuje forma pomocy w postaci opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.** Pomoc ta będzie polegała na zaangażowaniu Opiekunów przez Beneficjenta na czas uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wsparć przewidzianych w projekcie decyzja o przyznaniu formy opieki będzie przyznawana w oparciu o uzasadnienie przedstawione przez Uczestnika projektu we wniosku o objęcie formą opieki, a następnie kolejność zgłoszeń.
11. **Podstawowym kryterium starania się o wsparcie finansowe i pomostowe w formie wsparcia finansowego oraz usług szkoleniowo-doradczych o charakterze specjalistycznym w Projekcie będzie ukończenie szkolenia z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej** z absencją nie przekraczającą 8 godzin szkoleniowych (20%) oraz skorzystanie z 4 godzin podstawowego doradztwa indywidualnego. Szczegółowe zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie reguluje **§ 5** Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 12

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do **nieodpłatnego udziału** w Projekcie pod warunkiem spełnienia określonych postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany **do uczestniczenia we wszystkich zajęciach**, zarówno szkoleniowych, jak i doradczych kończących się złożeniem biznes planu, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie i wynikającym z Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany **do przedłożenia do Beneficjenta Biznes Planu** opracowanego w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego oferowanego w ramach projektu.

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do **udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.**
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany **do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowo, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, listy odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.**
6. Uczestnik projektu, zobligowany jest **do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz zbiorów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**
7. Podjęcie zatrudnienia⁶ przez Uczestnika projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości jest równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
8. Uczestnik projektu **ma prawo do rezygnacji z udziału** w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej **w przypadku gdy:**
 - a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Biura Projektu najpóźniej do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny,
 - b) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Biura Projektu po zakończeniu udziału w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym i złożeniu Biznes Planu, a przed otrzymaniem wsparcia finansowego,
 - c) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej, itd.).
9. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Powody rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie podlegają ocenie Beneficjenta.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowane niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
11. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym, Oświadczeniach, Deklaracji udziału w projekcie, Biznesplanie, koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik projektu ponosi całkowity koszt oferowanej pomocy w projekcie, ale nie wyższy niż średni koszt przypadający na jednego Uczestnika tj. 39 722,44 PLN brutto wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.

⁶ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno-prawnego lub samo-zatrudnienia

2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.biznes-inicjator.pl
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.rarr.rzeszow.pl
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Karta oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego.
- 3) Karta oceny merytorycznej Formularza zgłoszeniowego.
- 4) Karta oceny z indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące danych osobowych
- 6) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 7) Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.
- 8) Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych (na dzień przystąpienia do projektu)
- 9) Oświadczenie o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS (na dzień przystąpienia do projektu)